

**Institutul pentru Controlul Produselor
Biologice si Medicamentelor de Uz Veterinar**
Compartiment I.T.

Aprob,
Director
Dr. Valentin VOICU



FIȘA POSTULUI
Nr.

Informații generale privind postul	
Denumirea postului	Consilier
Nivelul postului	Executie
Clasa	I
Gradul profesional	superior
Vechimea în specialitate necesară	minim 7 ani, cu respectarea prevederilor Ordonantei de urgenta nr. 57/2019 - Partea I, privind Codul administrativ.
Descrierea postului	
Scopul principal al postului	- respectarea condițiilor de proiectare, implementare și exploatarea programelor IT; - de întreținere și actualizare a paginii web a I.C.B.M.V.
Atributiile postului: (1) Colaborează cu unități specializate interne sau externe și oferă suport tehnic IT de specialitate, în vederea proiectării, implementării și exploatării programelor informatice securizate utilizate în evaluarea produselor biocide (ECHA) și produselor medicinale veterinare (EMA); (2) Acordă asistență IT de specialitate software și hardware necesara întocmirii notelor de fundamentare, referatelor de necesitate, studiilor IT de prospecție a pieței IT și caietelor de sarcini necesare pentru mentenanța și întreținerea aparaturii IT aferentă serviciilor cu atribuții în evaluarea produselor biocide și produselor medicinale veterinare (ECHA și EMA) din cadrul I.C.B.M.V., asigurând implementarea politicii de protejare și exploatare a informațiilor confidențiale și protejate a datelor prin legi interne sau regulamente UE/SEE; (3) Oferă suport tehnic IT pentru accesul și mentenanța la baze de date naționale și europene (EMA, ECHA) (4) Oferă suport tehnic IT pentru accesul și mentenanța la accesarea de date din sisteme integrate/aplicații, site-uri: (I.C.B.M.V., ECHA si EMA).	

- (5) Întocmește și actualizează proceduri de securitate, exploatare și mentenanță a tuturor instrumentelor IT ale ECHA și EMA în raport cu mijloacele securizate, teleworking și orice fel de acces cu token.
- (6) Coordonează și urmărește activitatea posesorilor de token IT de securitate solicitând posesorilor de token să fie informați în cazul când apare un incident de securitate și informează agenția europeană corespunzătoare (ECHA sau EMA).
- (7) Recuperează tokenurile IT de securitate și/sau blochează accesul prin tokenurile de securitate sub forma de aplicații smartphone aferente persoanelor care nu mai au atribuții în evaluarea produselor biocide și medicamentoase în vederea autorizării
- (8) Organizează periodic instruiți și informări ale specialiștilor cu token, pe tema securității informației și a ultimelor recomandări ale ECHA și EMA sau a autorităților naționale și europene pe securitatea informației;
- (9) Oferă suport tehnic IT pentru accesul și mentenanța necesare în proiectarea, testarea, implementarea cerințelor din regulamentele și ghidurile europene de către I.C.B.M.V. :
- (10) Se ocupă de monitorizarea îndeplinirii din punct de vedere a securității informațiilor și IT conform cerințelor și specificațiilor corespunzătoare legislației naționale și europene.
- (11) Asigură securitatea și confidențialitatea informației ce face obiectul muncii sale, conform sarcinilor de serviciu;
- (12) Împreună cu conducerea institutului elaborează planul de dezvoltare în domeniul informaticii;
- (13) Administrează, actualizează și modifică pagina de web a instituției; conectivitatea și bazele de date asociate acesteia.
- (14) Oferă monitorizare, întreținere și mentenanță structurală, update/upgrade elemente structurale noi, suport tehnic IT de specialitate pentru personalul I.C.B.M.V. responsabil cu accesul și actualizarea paginii web a instituției,
- (15) Respectă și aplică prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă și activitatea de prevenire și stingere a incendiilor;
- (16) Colaborează pe domeniul de specialitate cu firmele contractate în vederea mentenanței echipamentelor IT și a rețelei din cadrul institutului.
- (17) Identifică și evaluează riscurile și răspunde de elaborarea registrului riscurilor la nivelul compartimentului;
- (18) Gestionează și arhivează, potrivit legii, documentele referitoare la activitatea proprie;
- (19) Răspunde de implementarea cerințelor prevăzute în Ordinul Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul compartimentului;
- (20) Răspunde de respectarea ordinii, curățeniei și păstrarea în condiții de siguranță a bunurilor din dotare.
- (21) Exerciță și alte atribuții trasate de șefii ierarhici superiori în legătură cu activitatea Compartimentului.

Condiții specifice pentru ocuparea postului

Nivelul studiilor	studii universitare de licență/ studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
-------------------	---

Domeniul studiilor	domeniul fundamental: matematica si stiinte ale naturii, ramura de științe: informatica; domeniul fundamental: matematica si stiinte ale naturii, ramura de științe: matematica, specializarea matematica informatica; domeniul fundamental : stiinte ingineresti, ramura de științe: ingineria sistemelor, calculatoare si tehnologia informatiei;	
Perfecționări/specializări	-	
Cunoștințe de operare/programare pe calculator	Microsoft office – Word, Excel, Power Point - Mediu	
Cunoașterea limbii Engleze/Franceze/	Engleza A1	
Competențe generale	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	nivel operațional
	2. inițiativă	nivel operațional
	3. planificare și organizare	nivel operațional
	4. comunicare	nivel operațional
	5. lucru în echipă	nivel operațional
	6. orientare către cetățean	nivel operațional
	7. integritate	nivel operațional
Competențe specifice	Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine	Engleza A1
	Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale	Nu este cazul
	Competențe în domeniul tehnologiei informației	Microsoft office – Word, Excel, Power Point - Mediu
	Alte competențe specifice	- Disponibilitate pentru program de lucru prelungit in anumite situatii, conform dispozițiilor conducerii - Cunostinte privind legislatia nationala/ europeană, in domeniu

		- Cunoasterea documentelor sistemului calitatii aplicate - Disponibilitate pentru participarea la cursuri de pregătire și perfecționare
Sfera relațională a titularului postului		
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	- subordonat față de directorul institutului. - superior – nu este cazul.
	Relații funcționale	coopereaza cu celelalte functii de conducere si executie din institut
	Relații de control	nu este cazul
	Relații de reprezentare	In baza dispozitiilor de serviciu, cu acordul directorului institutului
Sfera relațională externă cu	Autorități și instituții publice	in baza dispozitiilor directorului institutului
	Organizații internaționale	in baza dispozitiilor directorului institutului
	Persoane juridice private	In baza dispozitiilor directorului institutului
Libertatea decizională		libertate in luarea deciziilor in limitele atributiilor si responsabilitatilor din fisa postului
Delegarea de atribuții și competență		Nu pot fi delegate atribuțiile de inginer IT unui funcționar public încadrat pe alt post în altă entitate din structura institutului.
Întocmit		
Numele și prenumele		Dr. Mirela Marinescu
Funcția publică de conducere		Director adjunct
Semnătura		
Data întocmirii		
Luat la cunoștință de către ocupantul postului		
Numele și prenumele		
Semnătura		
Data		
Contrasemnează		

Numele și prenumele	
Funcția	
Semnătura	
Data	