



ANUNȚ

Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar, cu sediul în Str. Dudului, nr.39, Sector 6, București anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere pentru un post aferent unei funcții publice de execuție de consilier, grad profesional superior (ID 379317) din cadrul Compartimentului I.T.

Transferul la cerere se va realiza în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c), ale art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), alin. (5), alin. (8) și alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor punctului 7.1 din Procedura generală PG-ICBMV-26 privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante în cadrul ICBMV prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului, transferul la cerere se realizează la inițiativa funcționarului public, cu aprobarea Directorului ICBMV, după parcurgerea etapelor prevăzute în procedura internă, precum și cu acordul conducătorului autorității sau instituției publice în care acesta își desfășoară activitatea.

În situația în care persoana admisă în urma selecției renunță la transferul la cerere, se consideră admisă persoana clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisă la interviu.

Date desfășurare procedură de selecție și documente necesare:

(1) Cererea de transfer se depune de către persoanele interesate, în perioada **09.12.2025 - 28.12.2025** inclusiv, la sediul I.C.B.M.V. din Str. Dudului, nr.39, sector 6, București - Compartiment Resurselor Umane și Salarizare, se poate transmite și prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail icbm@icbm.ro în intervalele orare 8.30-15.30 și va fi însoțită de următoarele documente:

- a) adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- d) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii.

(2) Copiile actelor menționate la alin. (1), se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei până la cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.



Dosarelor transmise de candidați la adresa de e-mail icbmvm@icbmvm.ro după terminarea programului de lucru al I.C.B.M.V., dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer la cerere, pe baza documentelor depuse;
- competențele specifice se dovedesc prin documente sau pe baza testării prin organizarea unei probe suplimentare, emise în condițiile legii, potrivit standardului sau nivelului solicitat în anunțul publicat;
- proba interviului va putea fi susținută doar de către candidații care au fost declarați admiși atât la proba de selecție a dosarelor, cât și la proba de competențe digitale.

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată la sediul I.C.B.M.V. din Str. Dudului, nr.39, sector 6, București, proba interviu în data de **08.01.2026**, începând cu ora **09⁰⁰**. Verificarea competențelor digitale și a competențelor lingvistice se realizează prin documente emise în condițiile legii, care atestă deținerea competențelor.

Condiții pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul IT:

Studii de specialitate: studii universitare de licență/ studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- domeniul fundamental: matematica și științe ale naturii, ramura de științe: informatica;
- domeniul fundamental: matematica și științe ale naturii, ramura de științe: matematica, specializarea matematica informatica;
- domeniul fundamental: științe ingineresti, ramura de științe: ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației;

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 7 ani.

Competențe specifice:

- **competențe digitale, nivel utilizator mediu** (Utilizarea suitei Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint) - Verificarea se realizează prin documente emise în condițiile legii, care atestă deținerea competențelor digitale.
- **competențe lingvistice: Engleza nivel A1**- Verificarea se realizează prin documente emise în condițiile legii, care atestă deținerea competențelor lingvistice.

BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE

1. Constituția României, republicată, Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a;
2. Titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Rețele de calculatoare:
 - pct 4 din http://cni.nt.edu.ro/new/wp-content/uploads/2013/06/Ghid_RO.pdf;
 - https://www.afahc.ro/ro/facultate/cursuri/retele_note_curs.pdf;
 - <http://ipttic.ctcnvk.ro/Referate-laborator-TOTC/Manual%20Curs%201%20-%20Administrarea%20re%C5%A3elelor%20de%20c%20calculatoare%20%C5%9Fi%20a%20laboratoarelor%20informatic%20%20SEI.pdf>
6. PC - Depanare și modernizare ediția a IV-a, Autor Scott Mualler - Editura Teora http://konfida.ro/assets/files/RED_AdmCR.pdf



Tematica pentru susținerea probelor este extrasă din întreaga bibliografie recomandată la punctele 1-4, iar pentru punctele 5 și 6 tematica este următoarea:

- 4.1. Proiectarea rețelelor de calculatoare, 4.2. Implementarea rețelelor de calculatoare, testarea unei rețele în Windows din 4.3. Testarea rețelelor de calculatoare, 4.4. Intreținerea unei rețele de calculatoare din pct 4 Rețele de calculatoare din: http://cni.nt.edu.ro/new/wp-content/uploads/2013/06/Ghid_RO.pdf
- Note de curs - Introducere în rețelele de calculator din: https://www.afahc.ro/ro/facultate/cursuri/retele_note_curs.pdf;
- Administrarea rețelelor de calculatoare și a laboratoarelor informatice SEI din: <http://ipttic.ctcnvk.ro/Referate-laborator-TOTC/Manual%20Curs%201%20-%20Administrarea%20re%C5%A3elelor%20de%20c%20alculatoare%20%C5%9Fi%20a%20laboratoarelor%20informatice%20%20SEI.pdf>
- RED CURS TIC ADMINISTRAREA CALCULATARELR ȘI A REȚELELR din: http://konfida.ro/assets/files/RED_AdmCR.pdf

Fișa de post pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului I.T. și Cererea de transfer (Formularul cod: FG-26-01) sunt anexate la prezentul anunț.

Persoana de contact pentru informații suplimentare Consilier superior Stan Daniela, telefon 0722.754.507, mail dana.stan@icbm.ro.

